

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	9
FECHA:	22 de Septiembre de 2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.176.2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	LYDA CONSTANZA CABALLERO BORRERO
CÉDULA:	66.831.136
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaria de Equidad de Género de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Desarrollo de la estrategia de empoderamiento económico con enfoque de género en Santiago de Cali" BP26005430

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Suministrar información en temas relacionados con los proyectos de implementación de la Subsecretaría de Equidad de Género en Cali, que facilite la elaboración y ejecución del plan de trabajo, las actividades de la ficha e indicadores del proceso asignado, incluyendo acciones específicas de seguimiento, acompañamiento y control.

a. Suministré información en la reunión virtual realizada con la subsecretaria y el equipo de Cuidarte para articulación con el SENA con el programa de inglés, fortalecer cursos de emprendimiento con la UAESP y temas de ruralidad. Participé en reuniones de coordinación para presentación de acciones de cada línea de trabajo y ejecución de presupuesto, en Lila mujer, laboratorio gastronómico. Programé y desarrollé reuniones de equipo y con diferentes líneas de trabajo de Empoderamiento Económico, emprendimiento, formación para revisión de actividades, planeación y logística. (Ver anexo 1.1)

2. Participar de la logística de eventos periódicos, ofertas de servicios, talleres, campañas para el fortalecimiento, posicionamiento y espacios propios de la misionalidad de la Subsecretaría de Equidad de Género y la transversalización de la Política Pública de la Mujer en Santiago de Cali.

a. Participé acompañando a la Coach quien realizó un taller de Marketing Digital de la comuna 5, con las emprendedoras que participaron en la feria de emprendimiento. Visité el Centro Comercial Aristi para planeación de eventos para el fortalecimiento de ferias de emprendimientos y de empleabilidad. Participé en reunión con la representante Andrea Ortiz de ACColombia y con contratistas e la SSEG Diana Vargas y Ma Fernanda Toro para identificación de espacios para la realización de eventos. (Ver anexo 21)

3. Brindar soporte en los procesos de identificación y acercamiento a entidades y organismos del gobierno local y/o nacional que permitan la articulación y el cumplimiento con afirmaciones afirmativas a los procesos de la Subsecretaría de Equidad de Género.

a. Brindé soporte en la reunión presencial con representantes de la mesa de víctimas para revisar acciones a desarrollar de acuerdo al auto 092. Realicé acompañamiento Psicosocial en el sector de impacto de bomba en inmediaciones de la Base aérea, donde se atendieron y caracterizaron las personas que habitan en el sector y que resultaron afectadas. (Ver anexo 3.1)

4. Brindar soporte en la gestión de los procesos de intercambio de experiencias y posicionamiento de las buenas prácticas de la Subsecretaría de Equidad de Género y/o el fortalecimiento del proceso de empoderamiento económico de las mujeres de Santiago de Cali.

a. Brindé soporte en reuniones con Juan Camilo Echeverry de planeación para revisión y participación de la metodología ARCO. Reunión de instalación de la Practicante de Trabajo Social y con la docente de la UNIAJC. Participé de reuniones para recibir reporte del balance con la Alianza Strive operado por Fundación Capital, reuniones con estudiantes de Bellas Artes que van a realizar sus prácticas educativas y que escogieron la línea de Empoderamiento Económico, además, de identificación de acciones con la líder de la línea de mujer rural. Participé en la jornada de trabajo con el instituto de la mujer de la ciudad de Juárez. (Ver anexo 4.1)

5. Brindar apoyo en el desarrollo de acciones territoriales en zona urbana y rural en el ejercicio de la promoción de la equidad de género y el empoderamiento económico de las mujeres.

a. Brindé acompañamiento en el festival Petronio Álvarez sensibilizando frente a la prevención del acoso y las violencias basadas en género. Apoyé en el alistamiento y participación en las ferias de emprendimiento en la comuna 5 y Feria de emprendimiento y de servicios en la comuna 11. Participé en reunión para planear y revisar posibles participantes de la feria del 20 de septiembre con SDE “Conexiones Mujer Emprende” en la plaza de Caicedo. (Ver anexo 5.1)

6. Brindar apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios asignados de la Subsecretaría de Equidad de Género, que tengan relación con el objeto contractual.

a. Brindé apoyo a la supervisión en la revisión de cuentas de cobro de los contratistas del equipo de Empoderamiento Económico. Apoyé en la inducción de la contratista nueva. Participé en reuniones con representantes de la Fundación para el Desarrollo Económico FDE para ejecutar el proyecto de inversión “Fortalecimiento técnico y financiero para el empoderamiento económico de las mujeres en el Distrito de Santiago de Cali”; revisión, ajuste del plan de acción y cronograma con operador y SIDICU. (Ver anexo 6.1)

7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- En este periodo no se realizó actividad para el cumplimiento de esta obligación.

8. Las demás actividades relacionadas al desarrollo de la Subsecretaría de Equidad de Género, que sean asignadas por la supervisión.

a. Realicé las demás actividades asignadas en relación a: visitar a mujer cuidadora Margot Campo quien solicita un apoyo y permiso para su emprendimiento. Participé del Taller teórico práctico de fotografía. Participé del empalme de la Subsecretaria de Equidad de Género con la nueva secretaria de Bienestar Social. Participé en la audiencia pública 2024 realizada por la ARN en el Centro de documentación regional de Cali, Banco de la República. (Ver anexo 8.1)



LYDA CONSTANZA CABALLERO BORRERO
CC NO. 66.831.136 CALI (VALLE)